



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**  
**DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA**

JALAN : K.H. WAHID HASYIM KOMPLEKS GELOLA KADRIE OENING  
Telp. (0541) 221120, 220212, 220066 ; fax. (0541) 220031;  
email : mail@disporakaltim.info ; Home Page : http://disporakaltim.info  
S A M A R I N D A 75119

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA**  
**PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

**Nomor : 100.3.3 / 524 /SK-Dispora Umum/2026**

**TENTANG**  
**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**PADA DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

**KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA**  
**PROVINSIKALIMANTAN TIMUR**

**Menimbang**

- : a. Bahwa keterbukaan informasi yang efektif dan efisien merupakan bagian dari komitmen Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur guna mewujudkan pelayanan cepat, tepat dan sederhana dalam hal penyediaan informasi publik yang dapat di akses oleh setiap pengguna informasi publik;
- b. Bahwa sesuai Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
- c. Bahwa untuk mewujudkan pelaksanaan tugas pelayanan informasi yang efisien dan efektif, serta sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, diperlukan pedoman pelayanan informasi yang sesuai dengan tugas, fungsi dan organisasipengadilan;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan dalam huruf a sampai dengan huruf c di atas, perlu ditetapkan Pedoman Pelayanan Informasi di Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur.

**Mengingat**

- : 1 Undang-Undang nomor 25 tahun 1956 tentang Pembentukan daerah-daerah Otonom Provinsi Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1106);
- 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik( Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 224 tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang- Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 58 tahun 2015; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2017 tentang edoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Komisi informasi Pusat Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik;
8. Peraturan Komisi informasi Pusat Nomor 1 tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 15 Tahun 2012 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Daerah provinsi Kalimantan Timur Tahun 2012 Nomor 15);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 9 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2016 Nomor 9);
11. Peraturan Gubernur Kalimantan Nomor 18 Tahun 2013 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2013 Nomor 18);
12. Peraturan Gubernur Kalimantan Nomor 66 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur.

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Keputusan Kepala Dinas Pemuda Dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur penetapan pedoman pelayanan informasidan daftar informasi publik pada dinas pemuda dan olahragaprovincikalimantan timur.
- KEDUA : Menetapkan Daftar Informasi Layanan Informasi pada Dinas Pemuda Dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan akan dilakukan perbaikan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Samarinda Pada  
Tanggal : 12 Januari 2026

KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR,



**H. Muhammad Faisal, S.Sos. M.Si**  
NIP. 196808051994021001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**  
**DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA**  
**JALAN K.H. WAHID HASYIM KOMPLEKS GELORA KADRIE OENING**  
**Telp. (0541) 221120 ; fax (0541)220031 ; email : mail@disporakaltim.info**  
**Home Page: http://disporakaltim.info**  
**SAMARINDA 75119**

LAMPIRAN :  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA PROVINSI  
KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2026 NOMOR 100.33/524/SK-Dispora Umum/2026  
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN DINAS PEMUDA  
DAN OLAAHRAGA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

| No. | Nama Informasi          | Ringkasan isi Informasi                                                                   | Pejabat yang Menguasai/ Penanggung Jawab | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1.  | Profil OPD              | Sekilas mengenai OPD                                                                      | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2023 di OPD                  | Cetak &Website                 | 5 tahun                  |
| 2.  | Visi dan Misi OPD       | Visi dan Misi OPD                                                                         | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2023 di OPD                  | Cetak &Website                 | 10 tahun                 |
| 3.  | Tugas & Fungsi OPD      | Gambaran mengenai Tugas dan Fungsi Dispora berdasarkanPergub Kaltim No. 66 tahun 2016     | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2023 di OPD                  | Cetak &Website                 | 10 tahun                 |
| 4.  | Struktur Organisasi OPD | Gambaran mengenai Struktur Organisasi Dispora berdasarkan Pergub Kaltim No. 66 tahun 2016 | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak &Website                 | 1 tahun                  |
| 5.  | Alamat Kantor           | Alamat Domisili Kantor OPD beserta Peta                                                   | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2023 di OPD                  | Cetak &Website                 | 10 tahun                 |
| 6.  | E-mail                  | Alamat Email OPD                                                                          | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2023 di OPD                  | Cetak & Website                | 10 tahun                 |
| 7.  | Nomor Telepon           | Nomor Telepon dan Fax OPD                                                                 | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2023 di OPD                  | Cetak & Website                | 10 tahun                 |

| No. | Nama Informasi                                   | Ringkasan isi Informasi                                                                                                                                         | Pejabat yang Menguasai/ Penanggung Jawab | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 8.  | Media Sosial                                     | Alamat Media Sosial meliputi Twitter, Instagram dan Facebook                                                                                                    | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2023 di OPD                  | Cetak & Website                | 5 tahun                  |
| 9.  | Profil Singkat pejabat                           | Mencakup Nama, Foto, NIP, dan Nama Jabatan                                                                                                                      | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak & Website                | 1 tahun                  |
| 10. | Program dan Kegiatan                             | Dalam bentuk Berita, Berita Foto, dan Media Sosial                                                                                                              | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak & Website                | 1 tahun                  |
| 11. | Agenda Kegiatan                                  | Agenda Kegiatan dan Program Kerja OPD                                                                                                                           | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak & Website                | 1 tahun                  |
| 12. | Jumlah ASN dan Non ASN                           | Jumlah ASN dan Non ASN OPD                                                                                                                                      | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 13. | Target dan Capaian Program dan Kegiatan          | Target dan Capaian Program dan Kegiatan OPD                                                                                                                     | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 14. | Jadwal dan Capaian Program dan Kegiatan          | Jadwal dan Capaian Program dan Kegiatan OPD                                                                                                                     | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 15. | Penanggungjawab dan Capaian Program dan Kegiatan | Penanggung jawab dan Capaian Program dan Kegiatan OPD                                                                                                           | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 16. | SOP Pemakaian Fasilitas Stadion Utama dan Madya  | SOP Pemakaian Fasilitas Stadion Utama dan Madya berdasarkan Perda No. 2 tahun 2012, Pergub No. 9 tahun 2012 dan Perda No. 4 tahun 2023 tentang Retribusi Daerah | Kepala UPTD PPO                          | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak dan Website              | 1 tahun                  |
| 17. | Target Penerimaan PAD                            | Target Penerimaan PAD dari Pemakaian Fasilitas Stadion Utama dan Madya                                                                                          | Kepala UPTD PPO                          | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak dan Website              | 1 tahun                  |

| No. | Nama Informasi                              | Ringkasan isi Informasi                                                                                                                                                                                                                                                     | Pejabat yang Menguasai/ Penanggung Jawab | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 18. | Alur Pelayanan Informasi Publik             | Berisikan tata cara pengajuan permohonan informasi Publik sebagaimana diatur dalam Pasal 36-38, UU No. 14/2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Pasal 3,8,11,14 Peraturan Komisi InformasiNo. 2 tahun 2010 Tentang Prosedur Penyelesaian Sengeketa Informasi Publik | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2023 di OPD                  | Cetak dan Website              | 5 tahun                  |
| 19. | Anggaran dan Capaian Program dan Kegiatan   | Anggaran dan Capaian Program dan Kegiatan OPD                                                                                                                                                                                                                               | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 20. | Laporan Keuangan                            | Laporan Realisasi Anggaran 2025                                                                                                                                                                                                                                             | Sekretaris                               | Kadispora                                            | 31 Desember 2025 di OPD              | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 21. | Daftar Aset dan Investasi                   | Daftar Aset dan Investasi yang dikelola oleh Dispora Kaltim                                                                                                                                                                                                                 | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 22. | Dokumen Rencana Kegiatan Anggaran           | Dokumen Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) 2025                                                                                                                                                                                                                                | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 23. | Dokumen Pelaksanaan Anggaran                | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2025                                                                                                                                                                                                                               | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 24. | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Lakip) | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Lakip) 2025                                                                                                                                                                                                                            | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 25. | Rencana Umum Pengadaan (RUP)                | Rencana Umum Pengadaan (RUP) OPD 2025                                                                                                                                                                                                                                       | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak dan Website              | 1 tahun                  |

| No. | Nama Informasi                                            | Ringkasan isi Informasi                                                                                                                                               | Pejabat yang Menguasai/ Penanggung Jawab | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 26. | Informasi Capaian Program dan Kegiatan                    | Informasi Capaian Program dan Kegiatan                                                                                                                                | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak dan Website              | 1 tahun                  |
| 27. | Agenda Kerja Kepala OPD                                   | Agenda Kerja Kepala OPD                                                                                                                                               | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak dan Website              | 1 tahun                  |
| 28. | Daftar Informasi Publik                                   | Sebagaimana diatur dalam Pasal 11 Undang-Undang KIP jo. Pasal 13 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1/2010                                                              | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 29. | Kontak Hubung melalui surat menyurat, E-mail maupun lisan | Menyediakan Nara Hubung dan tempat serta e-mail bagi masyarakat yang ingin berhubungan baik berupa pertanyaan atau konsultasi dan lain sebagainya terkait tupoksi OPD | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2023 di OPD                  | Cetak dan Website              | 5 tahun                  |
| 30. | Laporan Pelayanan Informasi Publik 2025                   | Laporan Pelayanan Informasi Publik yang memuat Gambaran umum kebijakan & pelaksanaan pelayanan Informasi Publik serta Rincian pelayanan Informasi Publik              | Sekretaris                               | Kadispora                                            | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |

II. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

| No | Nama Informasi                         | Ringkasan isi Informasi                                                                                         | Pejabat yang Menguasai/ Penanggun gJawab | Penangggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. | Rencana Strategis OPD                  | Rencana Strategis (Renstra OPD) tahun 2024-2026                                                                 | Sekretaris                               | Kadispora                                             | Juli 2023 di OPD                     | Cetak & Website                | 10 tahun                 |
| 2. | Laporan Budaya Kerja Aparatur 2025     | Budaya Kerja Aparatur lingkup OPD                                                                               | Sekretaris                               | Kadispora                                             | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 3. | Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2025     | Sebagaimana Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil PNS. | Sekretaris                               | Kadispora                                             | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 4. | Surat Keputusan/ Kebijakan Kepala OPD  | Surat-surat Keputusan Kepala OPD dan atau Kebijakan yang dibuat Kepala OPD bersifat umum                        | Sekretaris                               | Kadispora                                             | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 5. | Analisis Jabatan dan Beban Kerja OPD   | Analisis Jabatan dan Beban Kerja OPD                                                                            | Sekretaris                               | Kadispora                                             | Januari 2023 di OPD                  | Cetak                          | 10 tahun                 |
| 6. | Rencana Kerja OPD                      | Rencana Kerja OPD                                                                                               | Sekretaris                               | Kadispora                                             | Januari 2025 di OPD                  | Cetak                          | 1 tahun                  |
| 7. | Standar perasional Procedure (SOP) OPD | Standar Operasional Procedure (SOP) OPD                                                                         | Sekretaris                               | Kadispora                                             | Januari 2023 di OPD                  | Cetak                          | 5 tahun                  |

|     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |           |                      |       |         |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-------|---------|
| 11. | Program dan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Pemuda | <p>A. Seksi Tenaga dan Sumber Daya Pemuda, IPTEK dan IMTAQ Pemuda, Meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah Pemuda yang mengikuti kegiatan keagamaan</li><li>2. Jumlah Pemuda yang mengikuti pelatihan kepemimpinan</li><li>3. Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan kesukarelawanan pemuda</li><li>4. Jumlah pemuda yang mengikuti pelatihan characterbuilding</li></ol> <p>B. Seksi Peningkatan Wawasan dan Kapasitas Pemuda,meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah Sarjana yang mendaftar kegiatan pembangunan Perdesaan</li><li>2. Jumlah pemuda yang memiliki peran serta kegiatan kepemudaan</li><li>3. Jumlah pemuda yang mengikuti penyuluhan Narkobadan HIV/AIDS</li><li>4. Jumlah pemuda yang mengikuti Jambore Pemuda Daerah (JPD) Tingkat Provinsi Kaltim</li></ol> | Kepala Bidang Pemberdayaan Pemuda | Kadispora | Desember 2025 di OPD | Cetak | 1 Tahun |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-------|---------|

|     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |           |                      |       |         |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-------|---------|
| 12. | Program dan Kegiatan Bidang Pengembangan Pemuda | <p>A. Seksi Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kemitraan Pemuda</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah pemuda yang memiliki potensi dalam pembangunan</li><li>2. Jumlah pemuda pelopor yang mendapat pembinaan dan penilaian</li></ol> <p>B. Seksi Organisasi Kepemudaan dan Kepramukaan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah Pemuda yang mengikuti organisasi kepemudaan</li><li>2. Jumlah pemuda yang aktif dalam kepramukaan</li><li>3. Jumlah pramuka pemuda yang mengikuti pendidikan dan pelatihan.</li></ol> <p>c . Seksi Infrastruktur dan Kewirausahaan Pemuda</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah pemuda yang mengikuti pelatihan TOT kewirausahaan pemuda</li><li>2. Jumlah pemuda yang melaksanakan kegiatan digelanggang pemuda</li><li>3. Jumlah Peserta Ynag Mengikuti Kecakapan Hidup</li></ol> | Kepala Bidang Pengembangan Pemuda | Kadispora | Desember 2025 di OPD | Cetak | 1 Tahun |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-------|---------|

|     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |           |                      |       |         |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|----------------------|-------|---------|
| 13. | Program dan Kegiatan Bidang Pembudayaan Olahraga | <p>A. Seksi Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah atlet yang dibina</li><li>2. Jumlah peserta yang mengikuti kompetisi olahraga pelajar</li><li>3. Jumlah pelaku sentra olahraga yang memiliki kompetensi</li></ol> <p>B. Seksi Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah masyarakat yang aktif berolahraga</li><li>2. Jumlah peserta yang mengikuti event olahragatradisional</li><li>3. Jumlah instruktur olahraga yang bersertifikat</li></ol> <p>C. Seksi Kemitraan dan Penghargaan Olahraga</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah olahragawan mendapat penghargaan</li><li>2. Jumlah mitra pendukung pembinaan olahraga</li></ol> | Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga | Kadispora | Desember 2025 di OPD | Cetak | 1 Tahun |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|----------------------|-------|---------|

| No. | Nama Informasi                                    | Ringkasan isi Informasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pejabat yang Menguasai/ Penanggung Jawab    | Penangggung Jawab Pembuatanatau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat PembuatanaInformasi | Format Informas iyang tersedia | Jangkawaktu Penyimpanan |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 14. | Programdan Kegiatan Peningkatan Prestasi Olahraga | <p>A. Seksi Pembibitan, IPTEK dan Tenaga Keolahragaan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah peserta peningkatan SDM IPTEK Olahraga</li><li>2. Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kualitaspelatih olahraga prestasi</li><li>3. Jumlah pelatih olahraga prestasi yang bersertifikat</li><li>4. Jumlah wasit/juri olahraga prestasi yang bersertifikat</li></ol> <p>B. Seksi Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah peserta yang mengikuti kejuaraan olahragaprestasi</li><li>2. Jumlah keanggotaan cabang olahraga unggulan danandalan terverifikasi dengan baik</li><li>3. Jumlah atlet yang diikut sertakan pada Olahraga MultiEvent</li><li>4. Jumlah total medali yang diperoleh (emas, perak danperunggu)</li></ol> <p>C. Jumlah atlet yang masuk dalam cabang olahraga andalanSeksi Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah peserta yang mengikuti kejuaraan olahragaprestasi</li><li>4. Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang memiliki standarisasi.</li></ol> | Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga | Kadispora                                            | Desember 2025 di OPD                 | Cetak                          | 1 Tahun                 |

|     |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |           |                      |       |         |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|----------------------|-------|---------|
| 15. | Program dan Kegiatan Peningkatan Prestasi Olahraga (lanjutan) | D. Seksi Pembibitan, IPTEK dan Tenaga Keolahragaan<br>1. Jumlah peserta peningkatan SDM IPTEK Olahraga<br>2. Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kualitaspelatih olahraga prestasi<br>3. Jumlah pelatih olahraga prestasi yang bersertifikat<br>4. Jumlah wasit/juri olahraga prestasi yang bersertifikat                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga | Kadispora | Desember 2025 di OPD | Cetak | 1 Tahun |
| 16. |                                                               | 1. Seksi Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi<br>2. Jumlah peserta yang mengikuti kejuaraan olahragaprestasi<br>3. Jumlah keanggotaan cabang olahraga unggulan danandalan terverifikasi dengan baik<br>4. Jumlah atlet yang diikut sertakan pada Olahraga MultiEvent<br>5. Jumlah total medali yang diperoleh (emas, perak dan perunggu)<br>6. Jumlah atlet yang masuk dalam cabang olahraga andalanSeksiStandarisasi dan Infrastruktur Olahraga<br>7. Jumlah peserta yang mengikuti kejuaraan olahragaprestasi<br>8. Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang memiliki standarisasi. | Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga | Kadispora | Desember 2025 di OPD | Cetak | 1 Tahun |

III. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA

| No. | Nama Informasi                                        | Ringkasan isi Informasi                                                                                                                                                                                                                          | Pejabat yang Menguasai/ Penanggung Jawab | Penangggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informa siyang tersedia | Jangka Waktu Penyimpana n |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1.  | Gangguan Utilitasdi Kompleks Stadion Utama dan madya  | Apabila terjadi Gangguan terhadap utilitas menyangkut aliran Listrik maupun distribusi aliran air bersih yang memenuhi kebutuhan pada gedung-gedung dan venue- venue yang dikelola oleh UPTD PKSUMP yang digunakan oleh masyarakat umum/penyewa. | Kepala UPTD PPO                          | Kadispora                                             |                                      | media sosial                   | 1 tahun                   |
| 2.  | Perbaikan Gedung atau Venue di Stadion Utamadan Madya | Disampaikan serta merta apabila pihak UPTD PKSUMP tengah melakukan perawatan atau perbaikan pada Gedung-gedungatau venue-venue yang dikelolalanya, sehingga masyarakat mengetahuinya.                                                            | Kepala UPTD PPO                          | Kadispora                                             |                                      | media sosial                   | 1 tahun                   |

IV. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

| NO | Nama Informasi                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dasar Hukum Pengecualian                                                                                                                                                                      | Konsekuensi Pertimbangan Bagi Publik                                    |                                          | Jangka Waktu |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               | Dibuka                                                                  | Ditutup                                  |              |
| 1. | Hasil Test Kemampuan fisik                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf h</li></ul>                                                                                            | Dapat mengungkapkan rahasia pribadi seseorang                           | Melindungi rahasia pribadi seseorang     | 1 tahun      |
| 2. | Hasil Research and Development di bidang IPTEK dan Olah Raga                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf b</li></ul>                                                                                            | Dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual | Melindungi hak atas kekayaan intelektual | 1 tahun      |
| 3. | Rahasia Pribadi ASN Dan Non ASN OPD:<br>1. Rahasia Pribadi ASN Dan Non ASN OPD<br>2. Riwayat dan kondisi anggota keluarga;<br>3. Riwayat, kondisi dan perawatan, pengobatan kesehatan fisik, dan psikis seseorang;<br>4. Kondisi keuangan, aset, pendapatan, dan rekening bank Pribadi pegawai; | <ul style="list-style-type: none"><li>UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf h</li></ul>                                                                                            | Dapat mengungkapkan rahasia pribadi seseorang                           | Melindungi rahasia pribadi seseorang     | 10 tahun     |
| 4. | Hasil-hasil evaluasi Personal Pegawai ASN Dan Non ASN OPD                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Hasil-hasil evaluasi Personal Pegawai ASN Dan Non ASN OPD sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang</li></ul> | Dapat mengungkapkan kan rahasia pribadi seseorang                       | Melindungi rahasia pribadi seseorang     | 10 tahun     |

SAMARINDA, 12 JANUARI 2026

KETUA PPID PELAKSANA  
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA  
PROVINSI KALTIM,

ttd

**SRI WARTINI. S.E. MM**  
NIP. 196809191989032006

SEKRETARIS PPID PELAKSANA  
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA  
PROVINSI KALTIM,

ttd

**Dedi Widodo**  
NIP. 196903302001121001

MENGETAHUI,  
KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR,

ttd

**H. Muhammad Faisal. S.Sos.M.Si**  
NIP. 196808051994021001

