

Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan informasi publik

Berdasarkan Dasar Hukum UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik dan Surat Keputusan Komisi Informasi Pusat Nomot 01/KEP/Ketua-KIP/I/2018 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Komisi Informasi Pusat.

Maka diperlukan kualifikasi pelaksana :

1. Memahami tentang prosedur pendokumentasian informasi publik
2. Memahami tentang pelayanan informasi public

Yang bertujuan :

1. Menghasilkan dan menyimpan hardcopy informasi publik pada masing-masing bagian di lingkungan Komisi Informasi Pusat dengan syarat Data ter-update dan telah terverifikasi
2. Menyerahkan dan mendata softcopy informasi publik kepada PPID berupa softfile
3. Menerima dan menyimpan softcopy informasi publik dalam storage internal PPID yang menghasilkan Dokumen







